

# Reklamations- bzw. Rücksendeformular

*Vom Kundendienst auszufüllen*

Bestell- nummer	Artikel- nummer	Artikelname	Menge	Grund für Rückgabe bzw. Reklamation	Gutschrift	Action
				<input type="checkbox"/> Liefertermin überfällig	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> zurück zu Lager
				<input type="checkbox"/> Falsche Artikel (Ref. Lieferschein)		<input type="checkbox"/> Reklamieren
				<input type="checkbox"/> defekt		
				<input type="checkbox"/> andere		

## **Kommentar:**

Bitte erläutern Sie im Folgenden den Grund für Ihre Rücksendung, welche Maßnahmen Sie mit den Artikeln ergriffen haben, bevor Sie die Artikel zurücksenden:

## **Prozedur:**

1. Lesen Sie "AGB's" auf [www.wns.co.at](http://www.wns.co.at)
2. Füllen Sie das Reklamations- bzw. Rücksendeformular aus und senden Sie es an [office@wns.co.at](mailto:office@wns.co.at).
3. Sie erhalten weitere Anweisungen, wie weiter vorgegangen werden soll.
4. \*Fügen Sie der Sendung eine Kopie des Formulars „Reklamationen und Rücksendungen“ als Dokumentation bei.
5. Sobald die Ware bei uns eingegangen ist, wird die Ware geprüft. Sie erhalten anschließend eine Antwort.

**\*Bitte beachten Sie:** Artikel, die ohne ausgefülltes Formular zurückgesandt werden, werden nicht bearbeitet.